



Утверждаю

директор МБОУДО «ДШИ № 1 им.

Н.П. Ракова» г.Калуги

В.В. Федоров

« 11 » сентября 2014 г.

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования
«Детская школа искусств № 1 имени Н.П. Ракова» г. Калуги

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в МБОУДО «ДШИ № 1 им. Н.П. Ракова» г.Калуги (далее - Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативными актами, являющимися государственными или муниципальными органами.

1.2. Политика вступает в силу с момента её утверждения директором МБОУДО «ДШИ № 1 им. Н.П. Ракова» г.Калуги (далее - Школа, Оператор).

1.3. В случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, периодического анализа со руководства школы изменения и дополнения в данное Положение могут быть внесены на основании приказа директора МБОУДО «ДШИ № 1 им. Н.П. Ракова» г.Калуги.

II. ЦЕЛИ

2.1. Целью политики является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных Школой.

2.1. Поэтому в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Оператор при обработке персональных данных обязан соблюдать следующие общие требования:

2.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия субъекту персональных данных в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

2.1.2. Получение персональных данных может осуществляться как путем представления их самим субъектом персональных данных, так и путем получения их из иных источников.

2.1.3. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни субъекта.

2.1.4. Оператор не имеет право получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

3.1. Для целей Политики используют следующие понятия:

- **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе: его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

- **Оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

- **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

- **Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

- **Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц;

- **Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определённому лицу или определённому кругу лиц;

- **Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- **Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

- **Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

- **Информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

- **Трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

- **Угрозы безопасности персональных данных** - совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных

- **Уровень защищённости персональных данных** - комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определённых угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

IV. ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ

4.1. Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемые Школой:

- с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно - телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным;

- без использования средств автоматизации.

4.2. Политика применяется ко всем работникам Школы.

V. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ

5.1. В соответствии с целями обработки персональных данных Школой осуществляется обработка следующих категорий субъектов персональных данных:

- работники Школы;
- граждане, претендующие на замещение вакантной должности;
- близкие родственники работников школы, персональные данные которых необходимы в целях выполнения требований трудового законодательства РФ;
- граждане, персональные данные которых необходимы для оказания образовательных услуг;
- граждане, обращающиеся в Школу по различным вопросам (в том числе учащиеся, их родители либо законные представители).

VI. АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Принципы обработки персональных данных

6.1.1. Обработка персональных данных осуществляется Школой в соответствии со следующими принципами:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей; не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объём обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки; обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных; Школа принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных; обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.2. Условия обработки персональных данных

6.2.1. Условия обработки персональных данных определяются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.2. Обработка персональных данных работника - получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных работника.

6.2.3. При обработке персональных данных обязательно соблюдение следующих требований:

- персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.
- работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции РФ,

работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его согласия.

- работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

6.2.4. Персональные данные сотрудников хранятся на бумажных и электронных носителях (личные дела, карточки ф. Т-2 ГС (МС), договоры и др.).

6.2.5. Директор детской школы искусств № 1 города Калуги имеет право доступа ко всем персональным данным работника.

6.2.6. Специалист по кадрам имеет право на получение от работника его анкетно-биографических данных, паспортных данных, сведений об образовании, о работе с начала трудовой деятельности, о наличии квалификационного разряда, данных о государственном пенсионном страховании, ИНН, сведений о семейном положении, сведений о месте жительства, других, необходимых для трудоустройства.

6.2.7. Специалист по кадрам обязан вносить персональные данные работника в карточку ф. Т-2 ГС (МС), уведомив об этом работника под роспись в карточке.

6.2.8. Специалист по кадрам, осуществляющий ведение личных дел, обеспечивает их сохранность и защиту от несанкционированного доступа и копирования.

6.2.9. Специалисты бухгалтерии школы имеют право: на получение персональных данных: ИНН, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, справка о заработке с прежнего места работы, справка о составе семьи, паспортных данных, сведений об образовании, о работе с начала трудовой деятельности, о наличии квалификационного разряда, данных для перечисления заработной платы; передавать данные на сотрудника в Пенсионный фонд РФ и Фонд обязательного медицинского страхования.

6.2.10. Хранение персональных данных работников осуществляется в соответствии с номенклатурой дел.

6.3. Общедоступные источники персональных данных

6.3.1. Школой осуществляется обработка персональных данных, являющихся общедоступными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Осуществляется обработка персональных данных, сделанных общедоступными субъектом персональных данных.

В целях информационного обеспечения Школа создаёт общедоступные источники персональных данных. На сайте МБОУДО «ДШИ № 1 им. Н.П. Ракова» г.Калуги могут размещаться аудио - визуальные материалы, содержащие изображения учащихся и работников МБОУДО «ДШИ № 1 им. Н.П. Ракова» г.Калуги (далее - материалы). Указанные материалы могут отражать различные аспекты культурной, образовательной, общественной и другого рода деятельности, непосредственно относящейся к образовательному процессу МБОУДО «ДШИ № 1 им. Н.П. Ракова» г.Калуги и согласно статье 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации не нарушают права граждан РФ, изображённых в материалах, на защиту своих изображений, так как:

- указанные материалы публикуются на сайте МБОУДО «ДШИ № 1 им. Н.П. Ракова» г.Калуги в общественных и публичных целях;

- указанные материалы получены в местах, открытых для свободного посещения, а так же на публичных мероприятиях;

- указанные материалы не являются основным объектом использования на сайте МБОУДО «ДШИ № 1 им. Н.П. Ракова» г.Калуги.

6.3.2. В соответствии со статьёй 11 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», материалы, размещённые на сайте, относятся к категории биометрических персональных данных, т.е. к сведениям, характеризующим физиологические особенности человека, на основе которых возможно установление его личности.

6.3.3. На сайте МБОУДО «ДШИ № 1 им. Н.П. Ракова» г.Калуги возможна реализация технических решений, направленных на достижение целей обезличивания персональных данных, в результате чего становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных. Поэтому, на основании части 2 Федерального закона № 152-ФЗ « О персональных данных», данные

материалы могут быть опубликованы на сайте МБОУДО «ДШИ № 1 им. Н.П. Ракова» г.Калуги без субъекта персональных данных.

Однако на основании статьи 8 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», любые сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из материалов по требованию субъекта персональных данных.

Администрация МБОУДО «ДШИ № 1 им. Н.П. Ракова» г.Калуги не несёт прямой, косвенной или какой бы то ни было иной ответственности (если иное прямо не регулируется действующим законодательством РФ) за неправомерное использование материалов, публикуемых на сайте МБОУДО «ДШИ № 1 им. Н.П. Ракова» г.Калуги, пользователями или третьими лицами за пределами МБОУДО «ДШИ № 1 им. Н.П. Ракова» г.Калуги.

6.4. Трансграничная передача персональных данных

Трансграничная передача персональных данных Школой не осуществляется.

6.5. Права субъектов персональных данных

6.5.1. Субъект персональных данных **имеет право** на получение информации (далее - запрашиваемая субъектом информация), касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Школой;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Школой способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Школы, сведения о лицах (за исключением работников Школы), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора со Школой или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- информацию об осуществлённой или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Школы, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.5.2. Субъект персональных данных **имеет право на обжалование** действий или бездействия Оператора если:

- Субъект персональных данных считает, что Школа осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействия Школы в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;
- Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6.6. Обязанности оператора

6.6.1. Оператор осуществляет свои обязанности в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.6.2. Оператор при работе с персональными данными **ОБЯЗАН:**

- принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий;
- предоставлять информацию субъекту персональных данных при его обращении, касающейся обработки персональных данных, в том числе содержащей:
 - а) подтверждение факта обработки персональных данных оператором, а также цель такой обработки;
 - б) способы обработки персональных данных, применяемые оператором;

- в) сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- г) перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- д) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- е) сведения о том, какие юридические последствия может повлечь за собой обработка его персональных данных.

- Осуществить блокирование персональных данных в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними оператора.

- Устранять допущенные нарушения в случае выявления неправомерных действий с персональными данными в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления.

- Сообщать непосредственному начальнику о попытках несанкционированного доступа к персональным данным.

VII. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Конфиденциальность персональных данных - обязательное требование для соблюдения лицами, осуществляющими обработку персональных данных, не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется:

- в случаях обезличивания персональных данных;
- в отношении общедоступных персональных данных.

К общедоступным источникам персональных данных относятся справочники, адресные книги и др.

В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, предоставленные субъектом персональных данных.

7.2. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

7.3. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

7.4. Передача персональных данных возможна только с согласия субъекта персональных данных или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

7.5. При передаче персональных данных оператор должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, чтобы это правило соблюдалось. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать конфиденциальность. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами;

- разрешать доступ к персональным данным только лицам, определенным приказом по МБОУДО «ДШИ № 1 им. Н.П. Ракова» г.Калуги, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им трудовой функции.

7.6. Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

7.7. При передаче персональных данных потребителям за пределы МБОУДО «ДШИ № 1 им. Н.П. Ракова» г.Калуги оператор не должен сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью или в случаях, установленных федеральным законом.

7.8. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату, неправомерное использование, распространение (в том числе передачу) без согласия субъекта персональных данных и несанкционированный доступ.

7.9. Внутренний доступ (доступ внутри МБОУДО «ДШИ № 1 им. Н.П. Ракова» г.Калуги) к обработке, передаче и хранению персональных данных в МБОУДО «ДШИ № 1 им. Н.П. Ракова» г.Калуги имеют:

- директор школы;
- заместители директора школы;
- специалист по кадрам;
- специалисты бухгалтерии школы в объёме, необходимом для решения служебных вопросов;
- субъект персональных данных.

Другие работники школы не имеют право доступа к персональным данным субъектов.

7.10. Внешний доступ к персональным данным имеют:

- специалисты областного учебно-методического центра учебных заведений культуры и искусства;
- специалисты комитета по контрольно-ревизионной работе Городской Управы города Калуги;
- специалисты мобилизационного отдела Городской Управы города Калуги;
- управление культуры города Калуги;
- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- военные комиссариаты;
- органы социального страхования;
- пенсионный фонд.

7.11. Контрольно-надзорные органы имеют право доступа к тем персональным данным субъектов, которые необходимы для выполнения их конкретных функций.

7.12. Персональные данные субъекта могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого субъекта или в случае его смерти.

VIII. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМАЯ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ

8.1. Общие положения. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлечённых из такой системы, считается осуществлённой без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

8.2. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации.

8.2.1. Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

8.2.2. К обработке персональных данных могут иметь доступ сотрудники детской школы искусств № 1 города Калуги, определённые приказом директора детской школы искусств № 1 города

Калуги, при этом они должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

8.2.3. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы (далее - персональные данные), считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

Обработка персональных данных не может быть признана осуществляемой с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в информационной системе персональных данных либо были извлечены из нее.

8.2.4. Обработка персональных данных может осуществляться оператором с согласия субъектов персональных данных.

Согласие субъекта персональных данных не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», устанавливающего её цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия оператора;

- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных;

- обработка персональных данных осуществляется для статистических целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для доставки почтовых отправлений организациями почтовой связи;

- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию в соответствии с федеральными законами, в том числе кандидатов на выборные муниципальные должности;

- в иных случаях определенных Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.2.5. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату, неправомерное использование, распространение (в том числе передачу) без согласия субъекта персональных данных и несанкционированный доступ.

8.2.6. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на типовых формах документов.

8.2.7. Сотрудников, осуществляющих обработку персональных данных без использования средств автоматизации, необходимо информировать о факте обработки ими персональных данных без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

8.2.8. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

8.2.9. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных, должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

8.2.10. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

- при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

- при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

8.2.11. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

8.2.12. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

8.3. Меры по безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации.

8.3.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

8.3.2. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

8.3.3. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются Школой.

8.4. Порядок уничтожения персональных данных.

8.4.1. Ответственным за уничтожение персональных данных является лицо, ответственное за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.

8.4.2. При наступлении любого из событий, повлекших необходимость уничтожения персональных данных, лицо ответственное за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных обязано:

- принять меры к уничтожению персональных данных;
- оформить соответствующий Акт об уничтожении персональных данных;

- в случае необходимости уведомить об уничтожении персональных данных субъекта персональных данных и (или) уполномоченный орган.

IX. СФЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

9.1. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в МБОУДО «ДШИ № 1 им. Н.П. Ракова» г.Калуги:

9.1.2. Школа назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

9.1.3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от исполнительного органа организации, являющейся Оператором, и подотчетно ему.

9.1.4. Школа предоставляет лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, необходимые сведения.

9.1.5. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, выполняет следующие функции:

- осуществляет внутренний контроль за соблюдением Оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- доводит до сведения работников Оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

- организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

9.2. Ответственность

9.2.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

X. КЛЮЧЕВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

10.1. При достижении целей ожидаются следующие результаты:

- обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке его персональных данных Школой;

- повышение общего уровня информационной безопасности Школы;

- минимизация юридических рисков Школы.

XI. СВЯЗНЫЕ ПОЛИТИКИ

11.1. Связные политики отсутствуют.